

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO
LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE CONSELHO PLENO DO CONSELHO
REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL – CRESS 6ª REGIÃO
24 DE FEVEREIRO DE 2018

1 Aos vinte quatro dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito, realizou-se no
2 auditório do CRESS 6ª. Região, situado a Rua Tupis 485 - sala 504 Centro, Belo
3 Horizonte (MG), a nona reunião do Conselho Pleno do Conselho Regional de
4 Serviço Social - 6ª Região, gestão 2017-2020. *Estiveram presentes os/as*
5 *seguintes conselheiros/as da sede: Márcia Emísia Jacinto Barbosa, Francielly*
6 *Ferreira Caetano, Ludson Rocha Martins, Julia Maria Muniz Restori, Ana Maria*
7 *Gomes de Souza Bertelli, Angelita Rangel Ferreira, Jose Ribeiro Gomes, Maicom*
8 *Marques de Paula, Marcelo Armando Rodrigues, Maura Rodrigues Miranda*
9 *Leonardo Koury Martins e Patrícia Nunes Silva Elias. Gláucia Almeida e*
10 *Alexandra Rodrigues de Oliveira* (seccional de Uberlândia), Wesley Helker Felício
11 Silva e Carla A. Pereira. (seccional Montes Claros), *Sandra Gomes de Oliveira e*
12 *Ana Luiza Avelar de Oliveira* (seccional de Juiz de Fora). Participaram também os
13 trabalhadores: Denise de Cássia Cunha (Coordenadora Técnica), Jean Carlos
14 Rocha Fernandes de Brito (Coordenador administrativo e financeiro), Michelle
15 Araújo Rodrigues Pereira (assessora Jurídica), Renata Cristiana Teixeira Arruda
16 (Coordenadora Técnica Adjunta de Apoio as Comissões Políticas e Técnicas),
17 Dayane Cristiny Reis Ferreira e Marcela Ferraz Viana (assessora de
18 comunicação), Rafael José Lopes (assessor contábil), Shirley de Moraes da Silva
19 (assessoria de Apoio a Comissão de Ética), Josiane Cecília Mendes da Silva
20 (Coord. Adj. de Recursos Humanos) e Lilian Lucia Pereira (assessora de apoio às
21 comissões). **1.b) JUSTIFICATIVAS DE AUSÊNCIAS:** Geisiane Lima Soares, por
22 motivo de trabalho. **1. ASSUNTOS PRIORITÁRIOS: 1.1. CONTABILIDADE: 1.1.**
23 **Situação Financeira e Orçamentária** - Fluxo Caixa, o que o CRESS arrecada e
24 como gasta. O assessor contábil Rafael apresentou a proposta de Fluxo de Caixa,
25 que conta com o detalhamento diário das entradas e saída de orçamento. A
26 conselheira presidente Julia reforçou que foi acordado em pleno que ao deliberar
27 alguma demanda, anteriormente será realizada uma avaliação financeira
28 indicando a possibilidade do gasto ou não. Apontando para o fato de que não
29 significa que uma ação deverá ser executada só porque foi deliberado no pleno,
30 vai depender da disposição orçamentária. **Deliberação: 1).** O conselho pleno
31 aprovou a proposta de encaminhar ao Conselho Federal uma proposta para
32 renegociação da dívida para parcelamento ate o fim da atual gestão, sendo três
33 parcelas anuais, no mês de maio dos anos de 2018, 2019 e em abril de 2020. **2).**
34 Capacitação do SISCAF e SISCONT no dia 23 de março as 16h30. **3).**
35 Capacitação dos auxiliares administrativos das seccionais e tesoureiros nos dias
36 12 e 13 de abril em Belo horizonte. **1.2. Proposta de Resolução de Suprimento**
37 **para as Seccionais/Centro de Custo.** Após discussão e algumas ponderações, a
38 proposta de Resolução foi aprovada e deverá ser publicada na segunda feira, dia
39 25/02 e terá efeito a partir de 01/03/2018 . **2. INFORMES E CONVITES. 2.1.**
40 **CELLOS - Centro de Luta pela Livre Orientação Sexual de MG convida** para
41 reunião festiva que apresentará a reestruturação da nova sede. Dia 10/03, às

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO
LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020**

42 17h00 na Av. Afonso Pena, 867. Belo Horizonte. **Deliberação:** O conselheiro
43 Leonardo Koury fará a representação da gestão. **2.2. Convite da Câmara**
44 **Municipal de Belo Horizonte** para audiência pública juntamente à comissão de
45 Orçamento e finanças públicas. Dia 28/02, às 13h30min no Plenário Camil Caram.
46 **Deliberação:** Representação: Jose Ribeiro. **2.3. Informe sobre encontro**
47 **nacional de Agroecologia.** Ocorrera no parque municipal no período de 30 de
48 maio a 4 de junho do corrente ano. Julia propôs a realização de uma roda de
49 conversa sobre a temática, dando ênfase ao trabalho dos assistentes sociais
50 nesses espaços de atuação. **Deliberação: Responsáveis:** Leonardo Koury e
51 Denise Cunha. **2.4. Informe sobre o seminário nacional de democratização**
52 **das comunicações (pós golpe).** De 17 a 19 de junho. O Conselho Pleno Ficou
53 ciente. **3. OFÍCIOS CFESS/OUTROS CRESS - 3.1. OF. CIRC CFESS Nº37/2018**
54 - Ação em cumprimento à deliberação 12 do eixo Administrativo Financeiro
55 (formular diretrizes comuns a partir da avaliação da devolutiva do TCU, contendo
56 parâmetros para a construção do planejamento, do relatório de gestão e
57 indicadores de avaliação e desempenho). **Deliberação:** O conselho pleno está
58 ciente. **3.2. CRESS RJ - CRESS/SEC/OF/Nº132/2018** - Encaminha programação
59 do Fórum das Comissões Permanentes de Ética da Região Sudeste. Dias 16 e 17
60 de março. **Deliberação:** presença da conselheira Ana Bertelli e da assessora
61 Michele. **4. SECRETARIA: 4.1.1. Informe sobre assinatura** das atas, presidente
62 e secretaria/o. **4.1.2. Levantamento da presença dos/as conselheiros**
63 lembrando que o conselheiro Rodrigo será o presidente do CEAS, no entanto, não
64 está frequente às atividades da gestão. **4.1.3. Participação dos diretores de**
65 **seccional em plenos em Belo Horizonte.** Julia solicitou à secretaria, o
66 levantamento do nome e contato dos gestores para realização de contato
67 telefônico e envio de ofício solicitando a liberação dos diretores para participação
68 nos plenos. **5. COMISSÕES PRIORITÁRIAS. 5.1.1. COFI.** A Assessora Técnica
69 Denise apresentou Processo 084/17 de Aplicação de Multa, porém a profissional
70 conseguiu comprovar que o período de exercício ilegal era menos de um mês. A
71 COFI sugeriu a suspensão da multa. **Encaminhamento:** aprovado parecer da
72 COFI. **5.1.2. Fórum das COFI's da região sudeste.** Primeira proposta de
73 realização em vinte e quatro de março (24/03) ou em sete de abril (07/04) na
74 cidade de São Paulo. **Deliberação:** O conselho pleno aprovou a consulta dos
75 custos para dois representantes da COFI no Fórum. **5.1.3.** Denise Cunha solicitou
76 a nomeação de um/a conselheiro/a relator para desagravo público. Ana Luiza
77 informou a proposta de ex estagiário da seccional de Juiz de Fora que realizou
78 trabalho de conclusão de curso com o tema sobre assédio moral, com base nas
79 fiscalizações do CRESS. Sugere que esse material possa ser utilizado para
80 complementação do boletim eletrônico. Denise propôs que sejam enviados todos
81 os TCCs de estagiários do SOFI que utilizam dados do CRESS para composição
82 do acervo. A assessora Michele fará um documento para oficialização dessa
83 demanda. **Deliberações: 1).** O Conselho Pleno nomeou para relatoria do
84 desagravo público a presidente Julia Maria Muniz Restori. **2).** Proposta de
85 elaboração de um informativo sobre desagravo público para esclarecimento junto
86 a categoria. **3).** Elaboração de documento para oficializar o acadêmico para
87 repasse de cópia do documento de conclusão do curso ao CRESS. **4).**

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020

88 Comunicação e SOFI/COFI responsáveis pela elaboração de boletim com
89 informações e esclarecimentos sobre desagravo público. **5).** Agendar Reunião
90 ampliada da COFI e da ETICA. **6).** Roda de conversa (com Pedro/sindicato) para
91 discussão do tema: assédio moral. Responsável: Denise. **5.2. COMISSÃO**
92 **PERMANENTE DE ÉTICA (PROC. INST./DESAG./SINDIC.). 5.2.1. Denúncia**
93 **032/2017** - Pelo Arquivamento. **Deliberações: 1.** O conselho Pleno acatou o
94 parecer da Comissão de ética pelo arquivamento do processo. **2.** Os demais
95 processos de números 020/17 e 029/17 serão remetidos para a reunião do
96 conselho pleno da sexta feira. **5.2.2. Processo 011/14** - Agendar Julgamento.
97 **Deliberação:** O conselho pleno agendou o julgamento para o dia 05 de abril. A
98 Comissão sugeriu que os conselheiros/as participantes desse julgamento sejam
99 os mesmos que participaram do primeiro. Esse julgamento teve aprovada
100 diligencia. **6. REPASSES DAS SECCIONAIS. 6.1. Seccional Juiz de Fora. 6.1.1.**
101 **Repases** sobre o andamento do chamamento público e os impactos negativos
102 para a Política de Assistência Social para os usuários dos serviços e para os
103 profissionais. **Deliberação:** remetido ao setor jurídico para representação junto ao
104 Ministério Público. **6.1.2. Indicação da nomeação** gratificada: A seccional indicou
105 o auxiliar administrativo Flávio. **Deliberação:** O conselho pleno aprovou a
106 indicação. **6.1.3. Eventos da seccional:** Sandra informou sobre realização de
107 conversa audiência publica sobre formação sindical. Essa proposta será realizada
108 na semana do/a assistente social. Outra proposta é trabalhar a temática “o
109 avanço do conservadorismo e as expressões do machismo, racismo e
110 LGBTfobia”. **6.1.4. Fórum das COFI’s:** As agentes fiscais da seccional não terão
111 disponibilidade para participar, encaminharam por escrito algumas contribuições
112 para contribuir no evento. **6.1.5. Ana Luiza – Doutorado.** Demandou a utilização
113 dos dados do CRESS. O pleno indicou que essas demandas sejam remetidas às
114 reuniões de diretoria. **6.2. Seccional Uberlândia: 6.2.1. Assinatura com**
115 **certificado digital:** A seccional solicitou informações sobre o andamento do
116 processo. Jean informou que ainda não houve avanço na discussão. O
117 procedimento ainda é o de encaminhar o documento com assinatura escaneada,
118 e posteriormente deverá ser remetido o documento original. E informou que sede
119 é utilizada a assinatura digitalizada. **Deliberação:** Jean e Michele estão
120 verificando os processos para assinatura digital. **6.2.2. Atendimento da**
121 **tesouraria à Seccional e SISCAP:** A coordenadora Glaucia informou que houve
122 reunião junto aos trabalhadores e foi questionado o não atendimento do setor da
123 tesouraria da sede na seccional. Julia esclareceu que no dia citado, foi feita uma
124 exceção e o setor funcionou normalmente. Foi esclarecido que só há duas
125 trabalhadoras na sede, responsáveis por atender todo o estado de Minas Gerais.
126 E que as seccionais podem contribuir, retomando alguns acessos junto ao
127 SISCAP, para atualização de endereço e emissão de segunda via de boletos,
128 habilitar os auxiliares administrativos para a execução dessas funções, somente
129 as negociações de anuidades que deverão ser realizadas na sede. **6.2.4. Informe**
130 **que as reuniões da Diretoria** com os trabalhadores das seccionais ocorrem aos
131 sábados. **Encaminhamento junto à secretaria da sede. 6.2.5. Repasse de**
132 **atividades: Evento na sede da seccional** - Roda de conversa sobre “Violências
133 cotidianas contra as mulheres”. Dia 27 de março. Atividade junto ao tribunal de

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO
LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020

134 justiça com o tema “Adoção”. Seminário a ser realizado na semana do assistente
135 social. **6.2.6. Folga da agente fiscal Maria Ângela.** Glaucia informou a
136 solicitação da agente fiscal para tirar uma semana de folga, utilizando banco de
137 horas, porém justificou que ela não gerou banco de horas. Foi discutida na
138 diretoria a possibilidade do banco de horas negativo. A servidora Josiane
139 informou que não há banco de horas negativo, mas o desconto em folha das
140 horas negativas. **Deliberação:** O conselho pleno **INDEFERIU** a solicitação de
141 abono da agente fiscal. **6.3. Seccional Montes Claros. 6.3.1. Dados sobre**
142 **fiscalização** na área de abrangência da Seccional: A coordenadora da seccional
143 apresentou um mapeamento das cidades não fiscalizadas na área de
144 abrangência da seccional, que somam 31 municípios. **6.3.2. I ENMSS – Informe**
145 que há 300 pessoas inscritas para o evento, sendo que 200 pessoas já
146 confirmaram, pagando a inscrição. E que há a previsão de até 350 participantes.
147 A coordenadora informou que no primeiro dia do evento, antes da abertura,
148 poderá haver uma roda de conversa do CRESS com a categoria, no horário de
149 16:30 às 18:30. **6.3.3. Informes: Semana da mulher - atividades e parcerias.**
150 **13/4 - Encontro com os A.S e psicólogos** que atuam nos Conselhos Tutelares
151 (parcerias MPMG e CRP/sub-sede norte). **06/04 - Roda de conversa com A.S** que
152 atuam no sistema prisional e Centros Socioeducativos. **7. COMISSÕES**
153 **REGIMENTAIS.** **7.1. COMISSÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**
154 **(Comissões: de licitação/ Pregoeiro e equipe de apoio/avaliação e**
155 **desempenho/processos seletivos).** **7.1.1. Pedido de apoio** do Centro
156 Acadêmico de serviço Social (CASS) da UEMG na colaboração em oficinas,
157 palestras, seminários. Realização em maio de 2018. **Deliberação:** O Conselho
158 Pleno solicitou que seja especificado o tipo de apoio solicitado. A secretaria fará
159 a consulta. **7.1.2. Pedido de apoio e recurso financeiro** da Comissão
160 organizadora do ELESS/I Encontro de Estudantes de Serviço Social da UEMG
161 Divinópolis. Será realizado nos dias 31/03 e 1º/04. Maicom informou que foi
162 discutido na comissão de trabalho e formação profissional Proposta de realização
163 no mes de maio **Deliberação:** O Conselho Pleno não pode repassar recurso
164 financeiro, somente auxiliar na divulgação. Ver com o CFESS se há material de
165 divulgação. **Eventos & Viagens: Viagens Nacionais deliberadas em Pleno, após**
166 **consulta orçamentária e financeira, aprovadas na Diretoria da SEDE. 7.2.3. 1ª**
167 **Reunião do GT. Nacional dos Cursos Ilegais em Brasília dias 15 e**
168 **16.03.2018.** Considerando a representação da Região Sudeste, deste
169 CRESS/MG, na discussão dos cursos que atuam ilegalmente por todo o país, foi
170 deliberado pela ida de um representante, inicialmente Denise Cunha,
171 posteriormente alterado para Maicom Marques, pela Comissão de Trabalho e
172 Formação. Foram adquiridas passagens, disponibilizadas diárias, posteriormente
173 reembolsadas despesas com transporte, no total estimado de R\$1.865,00 (um
174 mil, oitocentos e sessenta e cinco reais). **Deliberação:** O Conselho Pleno aprovou
175 a representação do conselheiro Maicom Marques. **7.2.4. 1ª Reunião Fórum Reg.**
176 **Sudeste Ética no Rio de Janeiro de 16 e 17.03.2018.** Considerando a
177 realização conjunta pelos CRESS do Sudeste de um Fórum sobre Questões
178 Éticas, foi deliberada a participação de Ana Bertelli e Michelle pela Comissão de
179 Ética. Serão adquiridas passagens e disponibilizadas diárias, com posterior

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO
LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020

180 reembolso de despesas com transporte, no total estimado de R\$2.500,00 (dois mil
181 e quinhentos reais). **Deliberação:** O Conselho Pleno aprovou as representações
182 da vice presidente e da assessora jurídica. **7.2.5. I Encontro Norte Mineiro de**
183 **Serviço Social em Montes Claros de 14 a 17.03.2018.** Considerando a
184 realização conjunta pelo CRESS/MG e UNIMONTES deste 1º Enc. Regional, foi
185 deliberada a participação da Presidente Julia Restori. Foram adquiridas
186 passagens e disponibilizadas diárias, com posterior reembolso de despesas com
187 transporte, no total estimado de R\$1.445,00 (um mil, quatrocentos e quarenta e
188 cinco reais). **Deliberação:** O Conselho Pleno aprovou a representação da
189 presidente neste evento. Marcelo disse que entende que a Resolução que
190 regulamenta a criação dos NAS, deverá ser revista para readaptação. Jean
191 reforçou que quando for pensada uma viagem, principalmente nas seccionais. Que
192 essas propostas sejam remetidas para a sede juntamente com data e local a
193 realizar-se. **Recursos Humanos: 7.2.6. Definição de Extensão Jornada do**
194 **Setor de Registro/Administrativo e Financeiro. Deliberação:** O Conselho Pleno
195 aprovou a extensão de jornada do auxiliar adm. (Gabriel Leon de Souza, se
196 houver disponibilidade financeira. **7.2.7. Nomeação Função Gratificada em Juiz de**
197 **Fora - Portaria 10/2018 – (Flávio Alex de Melo Reis). Aquisições &**
198 **Contratações: 7.2.7. Pregão Presencial nº 010/17 - Reforma de Uberlândia.**
199 Iniciado em 05 de julho de 2017 o processo de contratação dos Serviços de
200 Reforma nas Salas 101, 102 e 111 do Ed. Conj. Uberlândia, estimados em R\$
201 **173.272,57 (cento e setenta e três mil, duzentos e setenta e dois reais e**
202 **cinquenta e sete centavos)** pela empresa Planilhar Engenharia, conforme
203 projeto arquitetônico do Sr. Hermilom Mota. O Edital de Pregão nº 010/17 foi
204 publicado em 29 de Dezembro de 2017 e sua abertura realizada em 25 de Janeiro
205 de 2018. Entretanto a licitação foi deserta, não comparecendo licitantes. A
206 licitação foi republicada, com prazo maior em atendimento aos licitantes,
207 agendada abertura em 05 de Março de 2018. **Deliberação:** O Conselho Pleno
208 está ciente. **7.2.8. Disp. de Licit. 24-II nº 004/18 - Serv. Serralheria (Registro).**
209 Iniciado em 15/01/18 o processo da contratação de Pessoa Física - Serralheiro
210 para confecção de hastes e suportes metálicos. Iniciadas cotações. Valor
211 estimado: R\$1.400,00 (hum mil e quatrocentos reais). Aguardando 02
212 orçamentos. **Deliberação:** O Conselho Pleno está ciente. **7.2.9. Disp. Licit. 24-II**
213 **nº 006/18 - Contratação Empresa do Programa de Folha de Pagamento.**
214 Iniciado em 16/01/18 o processo da contratação de Locação de Licença de
215 Sistema Folha de Pagamento. Elaborado TR. Iniciadas cotações. Recebidos
216 orçamentos sendo o valor estimado de R\$ 3.262,00 (Três mil, duzentos e
217 sessenta e dois reais) e vários questionamentos: Mastermaq, Alterdata, Domínio,
218 Totvs, LG, quanto aos tempos de atendimentos e prazo de implantação.
219 Aguardando propostas de Solução Pública e Riosoft. Temporariamente 1º
220 colocado LedWare (pendente CND), 2º colocado Alterdata - solicita alterações no
221 TR, 3º colocado Domínio - solicita alterações no TR. **Deliberação:** O Conselho
222 Pleno esta ciente. **7.2.10. Fornecimento de Gêneros Alimentícios e Lanches**
223 **Plenos /Diretorias/ Funcionários.** Iniciado em 02/02/18. Elaborado TR. Iniciadas
224 cotações. Enviados 54 pedidos de orçamento. Aguardando 03 orçamentos. Julia
225 informou que no CREFITO fez licitação para lanches. Solicitou consultar ao

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO
LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020

226 mesmo. **Deliberação:** O Conselho Pleno está ciente. **7.2.11. Contratação de**
227 **Material de Expediente e Impressos Gráficos.** Iniciado em 15/02/18. Elaborado
228 TR. Iniciadas cotações. Enviados 34 pedidos de orçamento. Aguardando 03
229 orçamentos. **Deliberação:** O Conselho Pleno esta ciente. **7.2.12. Contratação de**
230 **Serviços de Supervisão da Reforma Uberlândia.** Iniciado em 20/02/18.
231 Elaborado TR. Iniciadas cotações. Enviados 14 pedidos de orçamento.
232 Aguardando 03 orçamentos. **Deliberação:** O Conselho Pleno esta ciente. **7.2.13.**
233 **10º Termo Aditivo com Empresa ATRATIVA. Serviços Terceirizados.**
234 Reequilíbrio do Contrato retroativos 2016 / 2017. Aguardando cálculo do valor
235 total. **7.2.14. Telefonia e Internet Móvel.** Elaborado o Termo de Referência.
236 **7.2.15. Telefonia e Internet Fixa.** Elaborado o Termo de Referência. **7.2.16.**
237 **Aquisição Material de Escritório.** Fazendo levantamento de quantitativo
238 juntamente com a Sede e Seccionais. **7.2.17. Convênio nº. 02/2018 - Sist.**
239 **Compras de Passagens (Gov.Federal).** Encaminhado pedido 02/02/18 ao
240 Ministério do Planejamento (AR). **7.2.COMISSÃO DE INADIMPLÊNCIA: 7.2.1.**
241 **Autorização para envio** de 234 notificações profissionais por débito.
242 **Deliberação:** O Conselho Pleno aprova o envio. Suspensão do exercício
243 profissional por débito. Camila informa que já estão dados os devidos
244 encaminhamentos. Ações da inadimplência tem tido efeito positivo na
245 arrecadação. **Deliberação:** O Conselho Pleno solicita o levantamento. **7.3.**
246 **COMISSÃO DE INSCRIÇÃO:** Não houve pauta apresentada. **7.4. COMISSÃO**
247 **DE COMUNICAÇÃO:** Não houve pauta apresentada. **7.5. COMISSÃO**
248 **AMBIENTAL:** Não houve pauta apresentada. **7.6. COMISSÃO DE PATRIMÔNIO**
249 **E INCINERAÇÃO: 7.6.1.** A comissão informou que foram encaminhados por
250 todos os Setores da Sede e Seccionais a listagem dos bens patrimoniais
251 localizados sob seus cuidados. Tal listagem será comparada e servirá para
252 atualização do Sistema Patrimonial em Março. **Deliberação:** O Conselho Pleno
253 está ciente. **8. COMISSÕES POLÍTICAS: 8.1.COMAGO:** Ana Bertelli informou
254 que o NAS Guanhães utilizou a verba anual para garantir a presença de um
255 representante do CRESS no núcleo para evento. **8.1. Solicitação NAS Lavras -**
256 **Solicita participação do CRESS dia 01/03 ou 06/03 , às 14h00.** Ana Luiza
257 informou que tem disponibilidade para ir no dia 10 de março. Consultar o NAS.
258 Caso não possa, a representação poderá ocorrer apenas em abril com a
259 presença do conselheiro Maicom Marques. **8.2. Solicitação NAS Circuito das**
260 **águas - Solicita indicação para participação de um representante para abordar**
261 **tema relacionado ao mundo do trabalho.** Dia 18/04 na cidade de Olímpio
262 Noronha. A COMAGO sugeriu remeter a demanda para a SEDESE. Ana Luiza
263 propõe ir além, com uma visita educativa da fiscalização. Francielly disse que a
264 demanda deve ser reportada a comissão de assistência social. **Deliberação:** O
265 Conselho Pleno indica que a comissão de assistência social deve discutir com a
266 COFI os devidos encaminhamentos. Ana Bertelli informou que está sendo
267 retomada a pesquisa sobre levantamento das atividades realizadas pelos NAS. E
268 que a proposta é a de municiar os núcleos com as pautas do conjunto
269 CFESS/CRESS. **8.2. COMISSÃO DE TRABALHO E FORMAÇÃO:** Convite da
270 base para a comissão. Teve participação de 12 profissionais. Trabalhando com a
271 ABEPSS itinerante. Oficinas sede 6 a 12 de abril JF 30/03 e 13/04 Montes claros

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO
LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020**


272 27/04 e 11/05 25/05 e 8/06 Uberlândia. **8.3. COMISSÃO DE**
273 **DESENVOLVIMENTO URBANO:** Devido ao mau tempo, não houve reunião. **8.4.**
274 **COMISSÃO DE EDUCAÇÃO:** Proposta de retomar as reuniões em 1º de março.
275 **8.5. COMISSÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (de pol. públ. def. dir. e controle**
276 **social).** **8.5.1.** Proposta de roda de conversa sobre o marco regulatório para o dia
277 20/03/2018. **8.5.2. Reunião com a SEDESE foi adiada e será reagendada.**
278 **8.5.3. O conselheiro Jose Ribeiro** informou que já fez contato na Assembleia
279 para agendamento de audiência pública sobre o PL de Adoção – aguardando
280 retorno. **8.6. COMISSÃO DE SAÚDE:** Não houve pauta apresentada. **8.7.**
281 **COMISSÃO DE DIREITOS HUMANOS:** Não houve pauta apresentada. **9.**
282 **DECISÕES “AD REFERENDUM”:** **9.1. Portaria Nº009/2018 que recompõe a**
283 **Subcomissão de Apoio a Grupos Organizados - COMAGO da Seccional de**
284 **Montes Claros. Deliberação:** O Conselho Pleno referenda a presente portaria de
285 recomposição. **9.2. Disp. de Licit. 24-II nº 001/18 - Material de Limpeza.** Iniciado
286 em 13/01/18 o processo de Aquisição de Material de Limpeza para Sede e
287 Seccionais. Homologado e Adjudicadas em 02 de fevereiro. Considerando
288 situação apresentada pela empresa **DAHBAR E DAHBAR COMÉRCIO EIRELI**
289 foi revogada homologação anterior e emitida Nova Homologação e Adjudicação
290 junto às empresas **ATACADÃO MATERIAL DE LIMPEZA LTDA - ME**, no valor
291 de R\$2.000,00(dois mil reais); Seccional de Montes Claros - **CLARIBEL HIGIENE**
292 **E LIMPEZA LTDA**, no valor de R\$ 194,54 (cento e noventa e quatro reais e
293 cinquenta e quatro centavos), **SUPERMERCADO DAS PISCINAS E LIMPEZA**
294 **LTDA EPP**, no valor de R\$ 87,30 (oitenta e sete reais e trinta centavos),
295 **ECOVILLE MONTES CLAROS ME**, no valor de R\$147,55 (cento e quarenta e
296 sete reais e cinquenta e cinco centavos). Seccional de Uberlândia - **UDICLEAN**
297 **DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EMBALADO LTDA - ME**, no valor de
298 R\$574,89 (quinhentos e setenta e quatro reais e oitenta e nove centavos),
299 **ELAINE PERPÉTUA DA COSA ME**, no valor de R\$ 202,50 (duzentos e dois reais
300 e cinquenta centavos). Seccional Juiz de Fora - **TABLAS COMÉRCIO LTDA**
301 **EPP**, no valor de R\$ 368,70 (trezentos e sessenta e oito reais e setenta
302 centavos), **FLAIRE ATACADISTA LTDA**, no valor de R\$132,85 (cento e trinta e
303 dois reais e oitenta e cinco centavos), no **Valor Total de R\$3.708,33** (Três mil,
304 setecentos e oito reais e trinta e três centavos) em 20/02/2018 conforme inciso II,
305 Art. 24 da Lei 8.666/93. **Deliberação:** O Conselho Pleno referenda o presente
306 processo de dispensa de licitação. **9.3. Disp. de Licit. 24-II nº 002/18 –**
307 **Manutenção Preventiva e Corretiva PABX.** Iniciado em 05/01/18 o processo da
308 contratação de empresa para Manutenção Preventiva e Corretiva de nossa
309 central telefônica. Os serviços incluem manutenção mensal e expectativa de 20
310 horas extras corretivas e compras de peças que porventura sejam necessárias.
311 Homologado e Adjudicada a empresa **ALVO SOLUCOES EM TELEFONIA LTDA**
312 - CNPJ 06.144.001/0001-96 em atendimento ao CRESS/MG 6ª Região, no **Valor**
313 **Global de R\$ 7.576,00** (sete mil, quinhentos e setenta e seis reais), em
314 31/01/2018 conforme inciso II, Art. 24 da Lei 8.666/93. **Deliberação:** O Conselho
315 Pleno referenda o presente processo de dispensa de licitação. **9.4. Disp. de Licit.**
316 **24-II nº 003/18 – Inst. Aparelho de Ar Condicionado.** Iniciado em 09/01/18 o
317 processo da contratação de empresa para Desinstalação e Instalação de

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO
LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020**

318 Aparelhos de Ar Condicionado para o setor de Registro. Homologado e
319 Adjudicada a empresa **TJ AR CONDICIONADO LTDA** - CNPJ 08.726.137/0001-
320 30 em atendimento ao CRESS/MG 6ª Região, no **Valor Global de R\$ 1.400,00**
321 (hum mil e quatrocentos reais), em 31/01/2018 conforme inciso II, Art. 24 da Lei
322 8.666/93. **9.5. Disp. Licit. 24-II nº 005/18 - Aquisição Cortinas e Black Out.**
323 **(Fiscalização / Inadimplência / Jurídico)**. Iniciado em 16/01/18 o processo da
324 aquisição de Cortinas e Trilhos para setores de Fiscalização, Tesouraria e
325 Jurídico. Encaminhado para avaliação, em 30/01/18 teve retorno do Setor Jurídico
326 com orientação para aquisição por item. Homologado e Adjudicadas às empresas
327 **DECORLINE CORTINAS E PERSIANAS LTDA** CNPJ 06.244.211/0001-56 por
328 R\$ 910,00 e **ELBER OTÁVIO ALVES MARTINS DECORA. ME-LTDA**, CNPJ
329 18.757.830/0001-23, por R\$ 255,20 em atendimento ao CRESS/MG 6ª Região, no
330 **Valor Total de R\$ 1.165,20** (Mil cento e sessenta e cinco reais e vinte centavos),
331 em 19/02/18 conforme inciso II, Art. 24 da Lei 8.666/93. **9.6. Disp. Licit. 24-II nº**
332 **007/18 - Contratação Empresa Especializada Para Manutenção Site**
333 **CRESS/MG**. Iniciado em 25/01/18 o processo da contratação de serviços
334 especializados em Desenvolvimento, Manutenção e Atualização do Site
335 Institucional do CRESS/MG-6ªR mensal, por 12 meses. Homologado e
336 Adjudicada à empresa **VITAL HOST TECNOLOGIA LTDA-ME**, CNPJ
337 13.696.831/0001-91, no **Valor Global de R\$7.116,00** (Sete mil cento e dezesseis
338 reais) em 21/02/18 conforme inciso II, Art. 24 da Lei 8.666/93. **9.7. Prorrogação**
339 **de Convênios CFESS - IMPLANTA**. Iniciado em 31 de Janeiro de 2000, foi
340 firmado Convênio entre CFESS e CRESS/MG para manutenção dos Sistemas
341 Implanta. Estes sistemas foram contratados pelo CFESS para todo o conjunto e
342 ao longo dos anos o Convênio foi sendo acrescido e renovado, com os devidos
343 reajustes. Agora estamos renovando a manutenção dos sistemas SISCAFW,
344 WISCAFWEB, SIALM e Hospedagem no Data Center da IMPLANTA por 04
345 meses no valor de **R\$ 5.189,04** de 22.07.17 a 22.10.17, que ainda encontra-se
346 pendente de pagamento e sua nova prorrogação por mais por 06 meses no Valor
347 **R\$7.783,56** de 22.10.17 até 21.04.2018. Propomos quitação imediata dos dois,
348 em Fevereiro e Março 2018 respectivamente. **Deliberação:** O Conselho Pleno
349 referenda o presente aditivo. Nada mais havendo a tratar, eu, Maura Rodrigues
350 de Miranda, 1ª secretária, assino e lavro a presente ata. Belo Horizonte, 21 de
351 outubro de 2017.



JULIA MARIA MUNIZ RESTORI
Presidente CRESS 6ª Região-
AS.CRESS/MG 3696



Maura Rodrigues Miranda
1ª Secretária CRESS 6ª Região
Assistente Social - CRESS MG nº 6.182