

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO
LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020**

**ATA DA 8ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO
CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL DA 6ª REGIÃO - CRESS
CRESS 6ª Região – Gestão 2017/2020**

1 Aos vinte e sete dias do mês de janeiro de dois mil e dezoito (27/01/2018),
2 realizou-se no auditório do CRESS 6ª Região, situado á Rua dos Tupis, nº 485,
3 sala 504, Centro, Belo Horizonte (MG), 8ª (oitava) reunião de Conselho Pleno de
4 Serviço Social – CRESS 6ª Região, gestão 2017/2020. Estiveram presentes os
5 (as) conselheiros (as): Julia Maria Muniz Restori, Ana Maria Gomes Bertelli,
6 Ludson Rocha Martins, José Ribeiro Gomes, Patrícia Nunes Silva Elias, Marcelo
7 Armando Rodrigues, Márcia Emísia Jacinto Barbosa, Leonardo Koury, Geisiane
8 Lima Soares, Angelita Rangel e Francielly Ferreira Caetano (Sede). Yasmine
9 Soares Ferreira e Deivid Tiago da Silva Palmezoni (Seccional Uberlândia), Dimas
10 Ribeiro Sales e Valdênia Costa Faria (Seccional de Montes Claros) e Ana Luiza
11 Avelar de Oliveira e Thaysi Poliani Ribeiro Melo (Seccional de Juiz de Fora) e
12 as/os trabalhadoras/es: Jean Carlos Fernandes Brito (coordenador administrativo
13 e financeiro), Elaine das Graças Facundo de Oliveira (Coordenadora
14 administrativa adjunta de Patrimônio, compras e contratos), Michele Araújo
15 Rodrigues Pereira (assessora jurídica), Lilian Lucia Pereira (assessora de apoio á
16 secretaria), Denise de Cássia Cunha (coordenadora técnica), Renata Cristiana
17 Teixeira Arruda (coordenadora técnica adjunta de Apoio as Comissões Políticas e
18 técnicas), Rafael Jose (assessor Contábil), Marcela Ferraz Viana (assessora de
19 comunicação adjunta) e Dayane Cristiny Reis Ferreira (assessora de
20 comunicação). Das justificativas de ausências: Maura Rodrigues justifica ausência
21 por motivo de viagem. O conselho pleno aprova a justificativa de ausência da 1ª
22 secretária. **1.CONVITES** - A presidente do CRESS informou que este CRESS 6ª
23 Região recebeu um convite do CREFITO (Conselho Regional de Fisioterapia)
24 para participar de um vídeo que está sendo elaborado pelas categorias
25 profissionais da área da saúde (enfermagem, nutrição, medicina, fonoaudiologia,
26 fisioterapia), com vistas a explicitar posição sobre a formação à distancia.
27 **Deliberação:** Este Conselho Pleno aprovou a gravação do vídeo, a partir do
28 conhecimento do seu roteiro, sendo que, para tanto, o coordenador da Comissão
29 de Comunicação deverá entrar em contato com o presidente do CREFITO.
30 **2.Informes:** **Julia** Restori informou sobre a reunião que este CRESS teve com a
31 Secretária de Estado de Assistência Social (SEDESE), Sra. Rosilene Rocha, em
32 11/01/2018, quando foi discutido sobre as 30 horas para o/a Assistente Social
33 trabalhador do Estado. Estiveram presentes, além da Presidente, o conselheiro
34 José Ribeiro e a assessora técnica Denise Cunha. A secretária se comprometeu
35 a ajudar a agendar reunião com secretario de planejamento para discussão desta
36 pauta. Foi discutido ainda sobre o Capacita SUAS. Deliberado ainda que foi tirada
37 uma nova agenda para discussão do tema junto a sub-secretaria. Reunião com o
38 secretário da SEDS para pautas também às 30 horas e proposta de seminário
39 estadual dos AS do sistema prisional e condições de trabalho. Thaisy diz que foi
40 tirado na COFI acerca das inconformidades nos CREAS. Proposta de envio para
41 sede para agregar às reuniões. Denise esclarece que a fiscalização para 2017
42 serias os CREAS e ao fim, seria remetido relatório. Diz que as fiscalizações foram
43 suspensas, mas serão retomadas quando as mesmas forem liberadas. Após
44 comentário de Thaisy, Denise esclarece que foi criado um GT para as devidas

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO
LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020

45 discussões juntamente com a PUC. Existe ainda proposta para um seminário no
46 segundo semestre de 2018. Valdênia recorda que existe uma vaga para
47 assistente social na SEDESE de Montes Claros em que não é ocupada e consulta
48 se essa pauta foi discutida. Denise esclarece que a representante da SEDESE
49 não alimentou esperanças para nova contratação como também a adesão às 30
50 horas tendo como base a Lei de responsabilidade fiscal. Julia solicitou ainda a
51 representante da SEDESE que reforçasse a mobilização para adesão à comissão
52 de assistência social do CRESS MG. **3. OFÍCIOS CFESS / OUTROS CRESS**
53 **3.1. OF. CIRC CFESS Nº10/2018 - Consulta** do CFESS sobre a arte e as peças
54 gráficas elaboradas referentes ao Dia do/a Assistente Social, além do informe
55 sobre a quantidade de outdoors que Minas necessitaria para divulgação da data.
56 **Deliberação:** A assessora de comunicação Dayane fará resposta pautando os
57 questionamentos do CRESS Minas com relação à proposta apresentada pelo
58 CFESS e não haverá aquisição de outdoors. **2.2. OF. CIRC CFESS Nº18/2018 -**
59 **Solicitação** do CFESS de informações relativas à relação entre o CRESS e suas
60 Seccionais. O coordenador administrativo, Jean fez uma proposta de resposta
61 que foi lida pelos presentes. **Deliberação:** Jean remeterá tal proposta para os
62 representantes das seccionais para conhecimento e contribuições, sendo que
63 estas últimas deverão ser reenviadas para o e-mail da secretaria da sede, aos
64 cuidados da secretária Lilian, até o dia 2 de fevereiro para compilação. Caso não
65 haja retorno de contribuições de alguma seccional até o prazo estipulado, será
66 entendido que esta estará de acordo com a proposta encaminhada. Assim que
67 concluída, a resposta será enviada pela secretaria deste CRESS ao CFESS, com
68 cópia para todas as seccionais para conhecimento do conteúdo final. **2.3. OF.**
69 **CIRC CFESS Nº26/2018 - Portaria CFESS nº5 de 23/01/18** que concede ponto
70 facultativo aos/às funcionários/as do CFESS nos dias que especificados, no
71 transcurso do ano de 2018. **Deliberação:** o Conselho Pleno do CRESS MG
72 acompanhará o calendário de pontos facultativos proposto pelo Conselho Federal.
73 **3. ASSUNTOS PRIORITÁRIOS - 3.1. Conselho Fiscal. 3.1.1. Balancete.**
74 Aprovação dos Demonstrativos Financeiros mês de **Dezembro/2017**. O Conselho
75 Pleno aprova os Demonstrativos apresentados, conforme reprodução. **3.1.2.**
76 **Balancetes.** O assessor contábil Rafael José Lopes fez uma breve apresentação
77 da situação financeira e orçamentária do Conselho, apresentando os
78 Demonstrativos Financeiros, bem como as demais peças demonstrativas do
79 processo referente ao mês de **Dezembro de 2017**, obedecem as instruções
80 determinadas pelo Conselho Federal de Contabilidade, Normas Aplicadas à
81 Contabilidade Pública e o Conselho Federal de Serviço Social.
82 **Deliberação:** Apreciadas a apresentação contábil e as recomendações do
83 Conselho Fiscal, o Conselho Pleno delibera pela **aprovação** da Prestação de
84 Contas do mês de **Dezembro/2017**. Comentando a situação financeira do
85 conselho, Denise Cunha acrescenta que entre dezembro e janeiro sempre é feito
86 levantamento de inscrições por cancelamentos e neste ano, já foram solicitados
87 109 cancelamentos e 57 inscrições. **3.1.3. Ofício Conselho Fiscal CRESS**
88 **Nº1/2018.** Patrícia, informa que das 46 propostas postas feitas pelo Conselho
89 Fiscal, 26 foram implementadas, 14 estão em processo de execução e 9 serão
90 pautadas a seguir. **3.1.4. Sugere-se** rever organograma do CRESS; **Deliberação:**
91 O conselho pleno aprova a revisão do organograma a ser feita uma proposta pela
92 comissão administrativa e posteriormente ser remetido para a diretoria com prazo

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020

93 ate 1º de março para as seccionais. **3.1.5.Singularidade** da situação financeira
94 atual. Após detalhamento feito pelo Conselho Fiscal, o Conselho Pleno ficou
95 ciente. **3.1.6.Sugere-se** verificar a possibilidade de Regularizar o domínio/posse
96 da Sala do Sindicato; A pauta está sendo remetida para avaliação da comissão
97 administrativa. **3.1.7. Sugere-se** a implementação de monitoramento da execução
98 financeira e orçamentária por Centro de Custos – pauta para Comissão
99 Administrativa e Conselho Pleno de janeiro de 2018; Como também a inclusão de
100 um centro de custo exclusivo para o Conselho Fiscal. **3.1.8.Ciência à Diretoria** a
101 respeito de o prazo para prestação de contas mensal ao CFESS ser oficialmente
102 até o dia 20 de cada mês e após aprovação no Conselho Pleno. Sabendo que as
103 reuniões do Conselho pleno ocorrem após o dia 20, a proposta é de limitar este
104 novo prazo para o ultimo dia útil do mês. **3.1.9.Resolução sobre Diárias e**
105 **Passagens;** Setor Financeiro pautará na Comissão Administrativa algumas
106 adequações que já se fazem necessárias, incluindo os casos omissos, a exemplo
107 das despesas com transporte. **3.1.10.Envio de correspondência pelo CRESS**
108 no formato ofício: sugere-se controle único pela secretaria e de conhecimento da
109 presidente. **3.1.11.Utilização de notificação** de férias e recibo de férias no
110 mesmo formulário. Sugerido ao setor financeiro que não trabalhe com notificação
111 de férias e utilize o comprovante de depósito como recibo do pagamento das
112 férias; O setor de recursos humanos é quem utiliza o recibo de notificação de
113 férias e o setor financeiro apenas o acessa através de cópia. Rafael pontua que já
114 foi esclarecido junto aos recursos humanos. **3.1.12. Constatada** a presença de
115 recibo de aluguel sem a assinatura do proprietário. O Conselho Fiscal foi
116 informado que a partir do mês de abril o CRESS definiu que os recibos não
117 precisam ser assinados em face do comprovante de depósito; - O Conselho Fiscal
118 sugere que toda vez que os procedimentos forem alterados, as alterações sejam
119 formalizadas; sugere-se que seja descartado os recibos de aluguel sem a
120 assinatura dos proprietários dos processos. **3.1.13.Rever os formulários de**
121 **avaliação de desempenho. 3.1.14 Capacitação os conselheiros junto aos**
122 **sistemas do CRESS. 3.1.15. Prestação de contas das seccionais.** Reforça a
123 importância do envio ate o 5º dia útil, conforme resolução. O Conselho Pleno está
124 ciente. **3.1.16.Assinatura** em documentação de ex diretores/as. **Deliberação:** O
125 conselho pleno sugere contato por telefone e email para quem possui assinatura
126 pendente, caso não sejam cumpridos em 5 dias, execução de notificação a
127 posteriormente a convalidação. **4.ASSUNTOS PRIORITÁRIOS. 4.1.**
128 **Fornecimento** do número de registro no ato da inscrição. **Deliberação: 1)** O
129 conselho pleno, conforme legislação aprova a suspensão do fornecimento do
130 número de registro no ato de inscrição. **2).** Fica aprovada a publicização da nota
131 para ciência da categoria. **4.2. Apresentação do Orçamento 2018 por Centro**
132 **Custos.** O Pleno solicita que as seccionais façam suas considerações sobre o
133 caso, e seja apresentada nova proposta na próxima reunião de conselho pleno.
134 Acrescenta que todas as informações afetas ao financeiro deverão ser
135 compartilhadas junto ao contador. **Deliberação:** O conselho pleno aprova
136 proposta. **4.3. Convênio nº. 01/2018 - UNIMONTES - Aguardando vinda do**
137 **contrato da UNIMONTES.** O conselho pleno está ciente e a seccional de montes
138 claros ira providenciar. **4.4. Proposta de Resolução de Suprimento para Sede e**
139 **as Seccionais.** Após leitura e as devidas considerações, o conselho pleno indica
140 o envio da proposta de resolução para as seccionais, que deverão apresentar

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO
LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020

141 suas contribuições até 20 de fevereiro, retornando o assunto a pauta da próxima
142 reunião. **5.COMISSÕES PRIORITÁRIAS. 5.1.COFI. 5.1.1.Indicativos de dados**
143 **da Fiscalização 2017. A coordenadora Técnica apresentou os Indicativos de**
144 **dados da Fiscalização 2017 que consistem em:** Número total de municípios
145 visitados = 334, Nº profissionais visitados = 1125, Nº de fiscalizações em Escolas
146 de Serviço Social = 109, Nº de fiscalizações em Campos de Estágio = 5581,
147 Trabalho educativo nas Instituições de Ensino Superior = 21, Nº processos
148 administrativos acompanhados = 730, Lacrações/deslacrações = 20, Participação
149 em Eventos = 58, Nº de atendimentos por telefone = 1831, Nº de atendimentos
150 presenciais = 193, Número de atendimentos por e-mail = 2672, Número de
151 denúncias = 93, Número de concursos fiscalizados = 90. **Deliberação:** O
152 conselho pleno aprova a publicização dos dados anuais no boletim trimestral.
153 **5.1.2.Planejamento de viagens 2018.** Devido a condição financeira do Cress até
154 o mês de março não serão realizadas viagens, exceto para urgências (casos de
155 Três corações, Varginha). Para fins de planejamento fica o indicativo de
156 priorização de municípios que ainda não contaram com a presença do Conselho e
157 das 9 cidades do Vale do Aço. **5.1.3.Processo administrativo. Situação de**
158 **Uberlândia.** Constatou-se que Assistente Social com registro cancelado há 5
159 anos elaborou prova para seleção de profissionais de Serviço Social em
160 concurso. **Deliberação:** O conselho pleno acata a sugestão de providências, a
161 serem encaminhadas ao Ministério Público, bem como despachadas
162 internamente no caso de multa e responsabilização pertinente ao, profissional.
163 **5.2.ÉTICA (PROC. INST./DESAG./SINDIC.). 5.2.1.Desagravo público.**
164 **Deliberação:** O conselho pleno acata o parecer da relatora, sem a indicação de
165 processo ético, remetendo os autos para COFI, visando que ao profissional sejam
166 prestadas as devidas orientações. **5.2.2.Processo Disciplinar 002/14 -** Agendar
167 advertência em Juiz de Fora. Ana Luiza informa que será definida data na
168 próxima segunda feira pela diretora responsável Patrícia Coutinho. **5.2.3.**
169 **Processo Ético 002/15 -** Agendar advertência em Belo Horizonte. A data será
170 definida na próxima semana pela Comissão Permanente de Ética.
171 **5.2.4.Processo Ético nº 002/16 -** Agendar Julgamento. Agendado para 3 de
172 março – Presenças: Ana Bertelli, Geisiane, Jose Ribeiro, Márcia, Ludson,
173 Angelita, Francielly, Marcelo, Rodrigo. Agendado para as 9h00. **5.2.5.Processo**
174 **Ético nº 004/15 -** Agendar Julgamento. Agendado para dia 3 de março –
175 Presenças: Ana Bertelli, Geisiane, Jose Ribeiro, Márcia, Ludson, Angelita,
176 Francielly, Marcelo, Rodrigo. Agendado para as 11h00 **5.2.6.Desagravo Público**
177 **feito pelo relator José Ribeiro em que os denunciado e denunciante são**
178 **base de comissões. Deliberação:** O conselho pleno aprova a formação de uma
179 comissão, com duas bases e um relator. **5.2.7. Curso Ética em Movimento.**
180 Denise e Ana Bertelli indicam que seja feita a multiplicação junto às comissões de
181 instrução. O Pleno solicita que seja feito levantamento de custos para a realização
182 de tal processo no bojo das ações na perspectiva a interiorização. Os presentes
183 estão cientes. **6.REPASSES DAS SECCIONAIS. 6.1.Seccional Juiz de Fora.**
184 **6.1.1.Participação das agentes fiscais no Encontro Norte Mineiro de Serviço**
185 **Social (MOC). Deliberação:** O conselho pleno informa que não há previsão
186 orçamentária para ida de uma representante no encontro. **6.1.2.Portal da**
187 **transparência. Deliberação:** O setor jurídico fará os devidos estudos para
188 verificar o que deve constar legalmente no site. **6.1.3.Instrumento de avaliação**

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020

189 dos funcionários e Comissão de Avaliação do Plano de Cargos, Carreira e
190 Salários. **6.1.4. Alterar data do pleno de junho** (está em dia de semana). A
191 secretaria informou que o erro foi apenas na digitação e que o conselho pleno do
192 mês junho ocorrerá nos dias 22 e 23. **6.1.5. Organização dos plenos** (a
193 verificar). Ana Luiza pondera o não recebimento das duas últimas atas e a
194 secretária Lilian, informou que as mesmas foram encaminhadas para o email da
195 gestão. Propôs para que no caso de atas não recebidas, seja feita a solicitação
196 por email. Ana Luiza sugere ainda que, sejam feitos os envios das pautas, uma
197 semana antes da realização das reuniões de conselho pleno. Julia esclarece que
198 isso ainda não será possível, tendo em vista que na sede, ocorrem reuniões no
199 dia anterior aos plenos, como também das comissões que abrangem as
200 seccionais. **6.1.6. Construção de POP – procedimento operacional padrão na**
201 **Seccional Juiz de Fora.** Será feito e remetido para sede conforme discutido. Foi
202 levado pela Seccional Juiz de Fora a construção do procedimento operacional
203 padrão na seccional, a fim de criar fluxos de trabalhos na seccional. A proposta foi
204 acolhida pelo pleno e a partir disso surgiu a proposta de criação de um POP para
205 o CRESS Minas. **6.1.7. Proposta de capacitação por Skype para os trâmites**
206 **administrativos e de registro.** Proposta de suspensão temporária de entrega de
207 documentos para o setor de registro na seccional de Juiz de Fora. **Deliberação:**
208 **1).** O conselho pleno aprova a realização da capacitação para os auxiliares das
209 seccionais a ser organizado pela coordenadora técnica Denise Cunha. **2).** Serão
210 suspensos os processos de registro da seccional de juiz de fora, com aviso
211 divulgado no site do CRESS. **6.2. Seccional Uberlândia** **6.2.1. Informe** da
212 pesquisa da Comissão de Seguridade Social. Yasmine informou que a comissão
213 realizou pesquisa para os trabalhadores da área de abrangência, visando levantar
214 demandas e nortear o trabalho da comissão. **6.2.2. Informe** sobre resolução
215 17/2011 do CNAS. Os presentes recordam que foi deliberado em pleno, a
216 execução de um seminário sobre a temática referente ao assistente social no
217 cargo de gestão. **Deliberação:** O conselho pleno indica o envio de ofício
218 educativo para os municípios (quando identificada a necessidade pela
219 fiscalização), tratando da situação dos coordenadores de Cras prevista na
220 Resolução CNAS nº 17/2011. **6.2.3. Esclarecimento** sobre data a ser considerada
221 na solicitação de cancelamento do registro profissional (data de postagem ou data
222 de recebimento). Denise se comprometeu a encaminhar um memorando de
223 orientação às seccionais. **6.2.4. Verificar** se os agentes fiscais poderão fazer
224 horas extras ou banco de horas. **Deliberação:** O conselho pleno delibera por
225 retomar as fiscalizações regulares, a partir de março de 2018. Delibera ainda que
226 os casos atípicos e urgentes sejam avaliados e aprovados pela coordenadora
227 técnica. **6.2.5. Solicitar** a visita da coordenadora técnica Denise na seccional -
228 Garantia da participação dos diretores nas atividades da seccional. **Deliberação:**
229 O conselho pleno aprova a ida da coordenadora técnica Denise Cunha e Ana
230 Bertelli a partir do mês de março, mediante análise financeira. **6.2.6. Reforma**
231 Sede própria da seccional. Jean informa que a licitação teve resultado deserto e
232 os devidos encaminhamentos estão sendo tomados. **6.2.7. Participação** de um
233 representante de cada seccional no Encontros Nacional das Seccional do
234 Conjunto CFESS/CRESS. Fica deliberado o custeio da ida de um representante
235 de cada seccional. **6.3. Seccional Montes Claros** **6.3.1. Reembolso de despesas**
236 **de diretores (Conselho Pleno e outras atividades).** Solicita a retomada da

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO
LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020

237 diária para as reuniões de conselho pleno. Será avaliado na comissão
238 administrativa. **6.3.2.I Encontro Norte Mineiro de Serviço Social** (proposta de
239 montar Stand informativo do CRESS/MG no espaço do evento); momento com a
240 categoria: espaço político de aproximação; divulgação e articulações com os NAS
241 do Estado); Leonardo recorda do stand feito pelo CRESS na conferência estadual
242 de assistentes sociais, onde contou com atualização de dados, entrega de
243 carteirinhas e atendimento técnico político junto a categoria. O Conselho Pleno
244 aprova. **6.3.3. Informes.** A diretora Valdênia informou sobre a parceria com
245 Ministério Público/Coordenadoria Regional das Promotorias de Justiça da Infância
246 e Juventude do Norte de Minas para a realização de duas atividades. Atribuições
247 e condições de trabalho dos/das assistentes sociais que atual em conselhos
248 tutelares - fevereiro ou primeira semana de março de 2018. Acolhimento
249 institucional: a atuação das/dos assistentes sociais neste espaço socio-
250 ocupacional - com data a definir - sugestão para abril ou junho de 2018. Ambas
251 atividades coordenadas pela Comissão de Trabalho e Formação Profissional da
252 Seccional de Montes Claros. Valdênia informou ainda sobre a Resposta da sede
253 sobre o reunião com a SEDES, no que se refere a posse do concurso em
254 vigência, para a Regional Norte da Sedese. **7.COMISSÕES REGIMENTAIS.**
255 **7.1.COMISSÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA E (Comissões: de licitação/
256 Pregoeiro / Avaliação e Desempenho / Processos Seletivos / Ambiental).**
257 **7.1.2. GT. Nacional dos Cursos Ilegais - Brasília: Dia 15 e 16.03.2018.** Denise
258 solicita que seja revista sua participação no Encontro Norte Mineiro. A vaga será
259 remetida para o coordenador da comissão de formação, Maicom Marques. O
260 Conselho Pleno aprova a alteração de representação. **7.1.3. Extensão Jornada**
261 **Setor de Registro. Deliberação:** O conselho pleno aprova a realização da
262 plotagem no setor de registro. **2).** O conselho pleno não aprova a extensão de
263 jornada neste momento. **7.1.4. José Ribeiro reforça e reconhece** todas as
264 dificuldades postas pelo setor de registro. Recorda que o CRESS anteriormente
265 fazia visita as turmas de serviço sociais que estariam próximas á graduação para
266 fortalecer a socialização das informações. Disse que o fluxo de trabalho no setor
267 de tesouraria também é exagerado, tendo a necessidade de mais trabalhadores.
268 Marcelo reforça que a proposta de remanejar o trabalhador Gabriel, atualmente
269 no setor administrativo, para o setor de registro. **Deliberação:** A pauta será
270 remetida para a comissão administrativa. **Aquisições & Contratações:**
271 **7.1.5. Dispensa de Licitação 24-II nº 001/18 - Material de Limpeza.** Iniciado em
272 03 de Janeiro o processo para aquisição de Material de Limpeza para Sede e
273 Seccionais. As cotações realizadas apresentaram os valores para BH de R\$
274 2.000,00; UB em R\$ 777,39; JF em R\$ 479,28; MOC em R\$ 429,39; totalizando
275 para o ano de 2018 o valor de **R\$ 3.686,06. Deliberação:** O Conselho Pleno está
276 ciente e aprova o presente processo de dispensa de licitação. **7.1.6. Dispensa de**
277 **Licitação 24-II nº 002/18 – Manutenção Preventiva e Corretiva PABX.** Iniciado
278 em 05 de janeiro o processo de contratação de empresa para Manutenção de
279 Central Telefônica/Rede, preventiva e corretiva. Os serviços incluem manutenção
280 mensal, expectativa de 20 horas extras corretivas e compras de peças que
281 porventura sejam necessárias. As cotações realizadas apresentaram o valor de
282 **R\$7.576,00. Deliberação:** O Conselho Pleno está ciente e aprova o presente
283 processo de dispensa de licitação. **7.1.7. Dispensa de Licitação 24-II nº 003/18 –**
284 **Instalação de Aparelho de Ar Condicionado. -** Iniciado em 09 de Janeiro o

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO
LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020**

285 processo de contratação de empresa para Desinstalação e Instalação de
286 Aparelhos e Ar Condicionado para o setor de registro. As cotações realizadas
287 apresentaram o valor de **R\$ 1.400,00. Deliberação:** O Conselho Pleno está
288 ciente e aprova o presente processo de dispensa de licitação. **7.1.8. Dispensa de**
289 **Licitação 24-II nº 005/18 - Aquisição Black Out. (Fiscalização / Inadimplência**
290 **/ Jurídico)** Iniciado em 16/01/18. Aquisição de Cortinas e trilhos para setores. Em
291 cotação com valor estimado: **R\$1.230,00. Deliberação:** O Conselho Pleno está
292 ciente e aprova o presente processo de dispensa de licitação. **7.2. COMISSÃO DE**
293 **INADIMPLÊNCIA. 7.2.1. Autorização para envio de 162 notificações**
294 **profissionais por débito. Deliberação:** O Conselho Pleno aprova o envio.
295 **7.2.2. Processo 07/2017 - Deliberação:** O Conselho Pleno aprova proposta de
296 arquivamento do processo. **7.2.3.** José Ribeiro informou sobre o boletim, uma boa
297 evolução feita pela atual gestão em relação ao esforço de redução da
298 inadimplência. **7.2.4.** Elaine informa acerca do grande fluxo de atendimento no
299 setor de tesouraria e pede às seccionais paciência para atendimento, tendo em
300 vista que foi publicizado a possibilidade de solicitação dos boletos 2018 por email.
301 **7.2.5.** Ana Bertelli informou acerca da deliberação tirada para envio do ofício
302 circular acerca da solicitação de dados dos/as assistentes sociais no estado.
303 **7.3. COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E INCINERAÇÃO 7.3.1. Informes** quanto aos
304 procedimentos iniciados para revisão patrimonial. Jean informou que foi retomado
305 os fluxos para levantamento do patrimônio da sede e seccionais, elegendo um
306 responsável para preenchimento das planilhas. **7.4. COMISSÃO DE INSCRIÇÃO.**
307 **7.5. COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO. 7.5.1. Retorno** sobre a reunião de
308 planejamento da comissão. **Deliberação:** O Conselho Pleno aprova a alteração
309 do período de publicação dos boletins. **7.5.2. Informativo impresso "Prestação**
310 **de Contas da Gestão". Deliberação:** O Conselho Pleno aprova aguardar a
311 impressão do boletim para encaminhar junto com o calendário 2018. **7.5.3. Texto**
312 **para compor o "Informativo Serviço Social é Notícia 2018".** Dayane informou que
313 o texto foi preparado e foi apresentado, com a proposta de tema, sendo a
314 interiorização das ações. **Deliberação:** O Conselho Pleno aprova o texto.
315 **8. COMISSÕES POLÍTICAS 8.1. COMAGO. 8.1.1.** Renata fez repasse sobre a
316 reunião da COMAGO. **8.1.2. Recomposição NAS Congonhas.** Coordenador
317 local: Renato Fernandes da Rocha - CRESS 9401, Secretária: Shirleyse Otilia de
318 Faria - CRESS 3311, Comunicadora: Aline de Fátima Santos Pereira.
319 **Deliberação:** O Conselho Pleno aprova a recomposição. **8.1.3. Recomposição**
320 **NAS Motivação (Guanhães e Região).** Coordenadora local: Betânia de Pádua,
321 Secretária: Andressa Queiroz e Comunicadora: Priscila Cristina Pinto.
322 **Deliberação:** O Conselho Pleno aprova a recomposição. **8.1.4. Convite NAS**
323 **Veredas** para I Semana do Assistente Social em Brasília de Minas e Região para
324 o mês de maio. **Deliberação:** O Conselho Pleno informará que fará avaliação
325 para todos os convites para o mês do/a assistente social. **8.2. COMISSÃO DE**
326 **TRABALHO E FORMAÇÃO. 8.2.1. Repasse reunião.** Foi apresentado projeto do
327 ABEPSS itinerante com a realização das oficinas. **8.3. COMISSÃO DE SAÚDE.**
328 Denise Cunha faz repasse da reunião sobre mulheres em situação de
329 vulnerabilidade social nas maternidades de Belo Horizonte. Maria da Ajuda
330 informou que está indo ao município de Mariana e Ouro Preto para palestra sobre
331 a temática de mães órfãs. **9. DECISÕES AD REFERENDUM.**
332 **9.1. Demonstrativos Financeiros e Balancete** do mês de

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO
LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020

333 Novembro/2017. Aprovação dos Demonstrativos Financeiros mês de
334 **Novembro/2017**. A diretoria aprova os Demonstrativos apresentados, conforme
335 reprodução, ad referendum da próxima reunião de conselho pleno.
336 **7.1.1. Balancetes**. A assessora contábil Brígida Mota fez uma breve apresentação
337 da situação financeira e orçamentária do Conselho, apresentando os
338 Demonstrativos Financeiros, bem como as demais peças demonstrativas do
339 processo referente ao mês de **Novembro de 2017**, obedecem as instruções
340 determinadas pelo Conselho Federal de Contabilidade, Normas Aplicadas à
341 Contabilidade Pública e o Conselho Federal de Serviço Social. Na apresentação
342 dos resultados, este mês teve uma receita total de **R\$224.775,40**; e uma despesa
343 total de **R\$328.382,74**; gerando um **déficit** no mês de **R\$103.107,34**. Em
344 comparação com o acumulado no mês de **Novembro** do exercício anterior houve
345 **redução** na receita arrecadada de **3,34%** e **redução** nas despesas liquidadas
346 de **4,35%**. O balancete orçamentário acumulado de **janeiro de 2017 a novembro**
347 **de 2017** demonstra que a receita realizada atingiu **93%** do valor orçado, e as
348 despesas liquidadas atingiu **88%** do valor orçado, ambos no valor de
349 **R\$5.023.000,00**. No confronto entre receitas e despesas acumuladas foi apurado
350 um **superávit parcial** orçamentário de **R\$268.325,92**. Após discussão pelos
351 presentes das questões apresentadas pela Assessoria Contábil, pelo Conselho
352 Fiscal e demais manifestações sobre a realidade orçamentária e financeira deste
353 Conselho, apresentado o **Parecer Favorável** do Conselho Fiscal e
354 suas **recomendações**, submete-se a aprovação a Prestação de Contas do mês
355 de **Novembro/2017**. **Deliberação:** Apreciadas a apresentação contábil e as
356 recomendações do Conselho Fiscal, o conselho pleno indica pela **aprovação ad**
357 **referendum** da Prestação de Contas do mês de **Novembro/2017**. **9.2. Portaria**
358 **Nº001/2018 que Altera Comissão de Licitação 2018. Deliberação:** O Conselho
359 Pleno referenda a presente portaria. **9.3. Portaria Nº002/2018 que Exonera a**
360 **Assessora Contábil Brígida Mota. Deliberação:** O Conselho Pleno referenda a
361 presente portaria. **9.4. Portaria Nº003/2018 que Nomeia o Assessor Contábil**
362 **Rafael José. Deliberação:** O Conselho Pleno referenda a presente portaria.
363 **9.5. Portaria Nº004/2018 que Altera Equipe de Pregão 2018. Deliberação:** O
364 Conselho Pleno referenda a presente portaria. **9.6. Portaria Nº005/2018 que**
365 **nomeia Aux. Adm. da Secc. Juiz de Fora Camila Nardes. Deliberação:** O
366 Conselho Pleno referenda a presente portaria. **9.7. Portaria Nº006/2018 que**
367 **nomeia Aux. Adm. da Secc. Uberlândia Taiana Schwzky. Deliberação:** O
368 Conselho Pleno referenda a presente portaria. **9.8. Pregão 013/17 - Serviços**
369 **Gráficos (Boletins e Calendários)**. Realizado em 29 de Dezembro/2017 –
370 Contratação de empresa para Prestação de Serviços Gráficos de para impressão
371 de Materiais de Comunicação e Divulgação em atendimento ao Conselho
372 Regional de Serviço Social - CRESS 6ª R./MG. O valor estimado foi de R\$
373 37.752,00. Os serviços foram contratados com redução de 47% no valor total de
374 R\$ 20.130,00. Foram declaradas habilitadas e vencedoras do certame as
375 empresas **R&S COMUNICACAO VISUAL EIRELI - ME - CNPJ 19.288.485/0001-**
376 **99**, no item 01 – Boletim: 16.500 unidades no valor total de R\$ 1.485,00 (Mil
377 quatrocentos e oitenta e cinco reais) e a empresa **GLOBALPRINT EDITORA**
378 **GRAFICA LTDA - ME - CNPJ 12.622.028/0001-40**, no item 02 – Calendários de
379 Mesa – 2018: 16.500 unidades no valor total de R\$ 18.645,00 (Dezoito mil
380 seiscentos e quarenta e cinco reais), resultando no valor global de **R\$20.130,00**

**CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO
LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020**

381 (Vinte mil cento e trinta reais). **Deliberação:** O Conselho Pleno referenda a
382 presente portaria. **9.9.Pregão nº 010/17 - Reforma de Uberlândia.** - Iniciado em
383 05 de julho de 2017 o processo de contratação dos Serviços de Reforma nas
384 Salas 101, 102 e 111 do Ed. Conj. Uberlândia, estimados em **R\$ 173.272.57** pela
385 empresa **Planilhar Engenharia**, conforme projeto arquitetônico do Sr. **Hermilom**
386 **Mota**. O Edital de Pregão nº 010/17 foi publicado em 29 de Dezembro de 2017 e
387 sua abertura realizada em 25 de Janeiro de 2018. Entretanto a licitação foi
388 deserta, não comparecendo licitantes. **Deliberação:** O Conselho Pleno referenda
389 o presente Pregão. **9.10. Inexigibilidade nº 001/18 - Registro do Site.BR.** -
390 Iniciado em 04 de Janeiro o processo de contratação de Serviços de Registro de
391 Domínio Internet, propiciando a manutenção da divulgação/publicidade do Site do
392 CRESS/MG. Considerando a exclusividade da instituição, tal contratação deu-se
393 por inexigibilidade no valor total de **R\$112,00, por 3 anos**. Contratado o **NÚCLEO**
394 **DE INFORMAÇÃO E COORD. DO PONTO BR - NIC. CNPJ .05.506.560.001/36.**
395 **Deliberação:** O Conselho Pleno referenda o presente processo de inexigibilidade.
396 **9.11.Aditivo Contratual: Impressão dos Boletos 2018.** Realizado 1º Termo
397 Aditivo ao Contrato CRESS Nº 22 /2017 para prestação de serviços gráficos de
398 impressão de boletos de cobrança bancária para os profissionais inscritos e
399 ativos, em atendimento ao CRESS 6ºR./MG, com a empresa **ESTACAO**
400 **EXPRESS TRATAMENTO DE DADOS LTDA - ME, CNPJ 65.359.200/0001-80,**
401 vencedora do Pregão Presencial 012/17 com o valor total de **R\$ 3.450,00** (Três
402 mil quatrocentos e cinquenta reais), a partir de 01/01/2018 até 31/01/2018.
403 Firmado em 1º de dezembro de 2017. **Deliberação:** O Conselho Pleno referenda
404 o presente aditivo contratual. **9.12.Aditivo Contratual: Sistemas de Informática.**
405 Realizado 6º Aditivo contratual ao Contrato CRESS nº 002/2014 para prorrogação
406 da prestação de serviços de suporte técnico e manutenção de programas e
407 sistemas de Controle de Centro de Custos; Controle e Gestão TCU; Controle e
408 Acompanhamento de Processos; Controle Contábil e Orçamentário; e Controle
409 Patrimonial junto a empresa **IMPLANTA INFORMÁTICA LTDA CNPJ**
410 **37.994.043/0001-40.** A prorrogação do prazo contratual por mais 12 meses, de
411 1º.02.2018 a 31.01.2019, no valor mensal de R\$3.152,35 (Três mil, cento e
412 cinquenta e dois reais e trinta e cinco centavos), totalizando o **Valor Global de R\$**
413 **37.828,20** (Trinta e sete mil, oitocentos e vinte e oito reais e vinte centavos).
414 Firmado em 15.01.17. **Deliberação:** O Conselho Pleno referenda o presente
415 aditivo contratual. **9.13.Aditivo Contratual: Serviços de Jovem Aprendiz.**
416 Realizado 3º Termo Aditivo ao Contrato CRESS Nº 005/2017. Renovação do
417 contrato por 11 meses para o disponibilização do Serviço de Aprendizagem ao
418 CRESS com treinamento e capacitação de 2 jovens aprendizes no valor anual de
419 **R\$27.450,28**, e vigência de 1º/02/18 a 31/12/18, junto a **FUNDAÇÃO CDL/BH,**
420 **CNPJ 22.441.463/0001-21.** **Deliberação:** O Conselho Pleno referenda o presente
421 aditivo contratual. **9.14. Convocações Concurso (Seccionais): 9.14.1.**
422 **Seccional Uberlândia** Convocado o 2º colocado Cássio Eriberto Araújo em
423 dezembro/2017, enviou os documentos mas desistiu no dia da posse marcada
424 para 02/01/18. Convocada a 3º colocada Taiana Gomes em Janeiro/2018, que
425 confirmou interesse e assumiu em 15/01/18. **Deliberação:** O Conselho Pleno
426 referenda a presente convocação. **9.14.2. Seccional Juiz de Fora.** Convocado o
427 3º colocado Guilherme Jacinto Horta em Dezembro/2017, não aceitou.
428 Convocada a 4º classificada Iara Mageste Romualdo em Dezembro/2017, não

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 6ª REGIÃO
LIVRO DE ATAS - GESTÃO 2017/2020

429 aceitou. Convocado o 5º colocado e - 1º PNP Ênnio Barbosa de Aguiar em
430 Janeiro/2018 e não aceitou. Convocada a 6º colocada e 2º PNP Camila Silva em
431 Janeiro/2018, que confirmou interesse e assumiu em 15/01/18. **Deliberação:** O
432 Conselho Pleno referenda as presentes convocações. Nada mais havendo a
433 tratar, eu Ludson Rocha Martins, 2º secretário do CRESS 6ª Região, lavro a
434 presente ata. Belo Horizonte, 27 de Janeiro de 2018.



JULIA MARIA MUNIZ RESTORI
Presidente CRESS 6ª Região-
AS.CRESS/MG 3696



Ludson Rocha Martins
2º Secretário CRESS 6ª Região
Assistente Social - CRESS MG nº 19.246